

受講料
無料

＼ ミドル世代の採用や定着のための /

企業の人事・育成担当者向け

eラーニング講座

企業の職場環境づくりに役立つさまざまなeラーニングコースをご提供します。
ミドル世代の採用や定着に向けて、スキルを習得できます。

- ☑ リーダーシップや育成等のさまざまなコースをご用意しています
- ☑ 受講は無料！好きな2コースを選択して受講できます
- ☑ スマホでも受講できます
- ☑ 受講期間中は何度でも繰り返し視聴できます
(受講期間は1ヶ月間です)



開講
日程

6月講座

6月29日(月) 開講

申込締切：6月22日(月)

7月講座

7月21日(火) 開講

申込締切：7月14日(火)

8月講座

8月24日(月) 開講

申込締切：8月17日(月)

9月講座

9月24日(木) 開講

申込締切：9月14日(月)

受講にあたって
(全日程共通)

- ・受講期間は1ヶ月間です
- ・受講にはE-mailアドレスが必要となります（携帯のメールアドレスは不可）
- ・通信回線の利用料金は、受講者のご負担となります
- ・受講状況や受講結果は、事務局で管理します

- 対象 岩手県に事業所のある企業の人事・育成担当者
(35歳から59歳までのミドル世代を採用する予定のある県内事業所)
- 定員 各日程10名程度
(今年度開講の全日程を通じて1社3名様・お一人につき2コースまで)
- 申込方法 専用申込フォームからお申込みください
<https://www12.webcas.net/form/pub/jci/e-learning2>

申込フォーム／



お問い合わせ先

ジョブカフェいわて TEL. 019-621-1171 Mail. info-03@jobcafe-i.jp

盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階 月曜～土曜 10:00～18:00 OPEN

eラーニング講座 コース一覧

コース形式： **ア** アニメーション、 **映** 映像

テーマ	コース No.	コース名	期間	受講時間 (標準)	コース形式	修了試験 (合格点)
1. 管理職	1-1	次世代管理職のキャリアアップ研修	1ヶ月	1時間	映	—
	1-2	部下の心をつかむ話し方講座	1ヶ月	1時間	映	80点
	1-3	上司のコーチング思考で職場が変わる！ ～問いかけが育てる部下の主体性～	1ヶ月	0.5時間	映	—
	1-4	管理職のための「決断力」の鍛え方	1ヶ月	1.5時間	映	—
	1-5	離職を防止 パワハラにならない叱り方	1ヶ月	0.5時間	映	80点
2. リーダーシップ	2-1	初めての育成担当者向け 「メンター（先輩社員）基礎」研修	1ヶ月	0.5時間	映	—
	2-2	初めてリーダーを任されたあなたの マネジメント力UP講座	1ヶ月	1時間	映	80点
	2-3	変革の時代を生き抜くリーダーシップ	1ヶ月	2時間	映	—
	2-4	部下のモチベーションをあげるリーダーシップ	1ヶ月	1.5時間	映	—
	2-5	部下をサポートし自主性を育む サーバントリーダーシップ	1ヶ月	1.5時間	映	—
3. 全社共通	3-1	知って役立つ！アサーティブコミュニケーション講座	1ヶ月	1時間	ア	80点
	3-2	明日の会議からすぐに使える プレゼンテーションテクニック	1ヶ月	1時間	映	80点
	3-3	最新ハラスメント完全対応研修！ 新型ハラスメントの傾向と対応策研修	1ヶ月	1時間	映	—
	3-4	メンタルヘルス不調を防止する ストレスマネジメント	1ヶ月	1.5時間	映	—
4. 人事（育成）	4-1	今更聞けない人材育成理論	1ヶ月	1.5時間	映	—
	4-2	1から学ぶ人材育成計画	1ヶ月	1.5時間	映	—
	4-3	人事なら知っておきたい！ 人材育成「1 on 1ミーティング」	1ヶ月	1.5時間	映	—

コース詳細

下記URLまたはQRコードよりPDFをダウンロードしてご確認ください。

<https://www.jobcafe-i.jp/event/9432>




1. 管理職

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

コース No.	コース名	期間	受講時間 (標準)	コース形式	修了試験 (合格点)
1-1	次世代管理職のキャリアアップ研修	1ヶ月	1時間	映	—
	将来管理職を見据えている方向けに、管理職に求められる役割やスキルをご紹介します。本研修を通して管理職に必要なスキルを知り、今後のキャリアアップに活かしていきましょう。 <ul style="list-style-type: none"> 管理職に求められる役割 必要なスキル 管理職としての心構え 	・講義			
1-2	部下の心をつかむ話し方講座	1ヶ月	1時間	映	80点
	正論や熱弁で伝えれば部下はあなたについてくる？実は、そんなことでは部下の心は動きません。正論や熱弁ではない、部下の心をつかむために必要な話し方を身につけていただけます。	・講義			
1-3	上司のコーチング思考で職場が変わる！ ～問いかけが育てる部下の主体性～	1ヶ月	0.5時間	映	—
	部下が“言われた通り”から“自ら考えて動く”へ変わる鍵は〈問いかけ〉にあります。本研修では傾聴・質問・承認の3原則とGROWモデルを、良い&悪い会話例・1on1設計図とともに紹介。主体性を引き出す上司の新しい関わり方を体得します。 <ul style="list-style-type: none"> コーチング思考が必要な理由 問いかけの基本 3原則とスキル習得 1on1ミーティング設計図 	・講義			
1-4	管理職のための「決断力」の鍛え方	1ヶ月	1.5時間	映	—
	管理職ともなれば部下から決断を求められることや、部の方針を決定しなければならぬ場面が多くあります。そんな場面で決断ができないと部下からの信頼を失ってしまう危険性があります。本研修では決断をするためのポイントや決断力を高める手法を学びます。部下から信頼されるリーダーに不可欠な「決断力」を身につけましょう。 <ul style="list-style-type: none"> 決断をするために必要な要素 決断力を鍛える方法 	・講義			
1-5	離職を防止 パワハラにならない叱り方	1ヶ月	0.5時間	映	80点
	職場での離職を防ぐために、パワハラに該当しない適切な叱り方を学習します。「怒る」と「叱る」の違い、信頼関係を築くための伝え方、ケースごとの実践例を通じて、誰もが安心して働ける職場環境づくりに役立つ実践的スキルを身につけます。				

2. リーダーシップ

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

コース No.	コース名	期間	受講時間 (標準)	コース 形式	修了試験 (合格点)
2-1	初めての育成担当者向け 「メンター（先輩社員）基礎」研修	1ヶ月	0.5時間	映	—
	<p>あなたは新入社員や若手社員の育成に関して、不安やどう接していけば良いかわからないという経験はありますか？本研修はメンター基礎研修として、初めての育成担当者には育成の基本を学べ、ベテラン社員に対しては、基本の振り返りとなるメンターの役割や、メンティーへの基本の関わり方を学ぶプログラムです。また、基礎を学ぶことで、メンター自身の不安払しょくやどうすれば良いかわからないという気持ちをスッキリさせ、気持ちの部分での負担軽減につなげます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メンターの役割 ・良いメンターとしての行動 ・メンターに必要なコミュニケーション力 	・講義			
2-2	初めてリーダーを任されたあなたの マネジメント力UP講座	1ヶ月	1時間	映	 80点
	<p>初めてリーダーになる多くの方が試行錯誤する「そもそもマネジメントとは何？」「できるリーダー”のスキルとは？」を解決する講座です。マネジメントの基本を理解し、リーダースキルの土台であるメンバーとの信頼関係構築力、育成力など、チームを成果へ導くための実践的なノウハウを習得できます。ケーススタディ・ワークを通じて、即戦力を身につけることで、自信あるリーダーとして行動できます。</p>	・講義			
2-3	変革の時代を生き抜くリーダーシップ	1ヶ月	2時間	映	—
	<p>多種多様な人材がいる現代において求められるリーダー像も1つではありません。本研修では現在リーダーの方や新たにリーダーに任命された方、これからリーダーを目指される方向けに、リーダーシップの種類や使い分けを学びます。目的や状況に応じて必要なリーダーシップを発揮しましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップの種類 ・リーダーシップを使い分ける 	・講義			
2-4	部下のモチベーションをあげるリーダーシップ	1ヶ月	1.5時間	映	—
	<p>本研修では管理職がマネジメントを行う上で必要となる「リーダーシップ」に重点を置き学習します。「理念やビジョンを伝える」「部下へ動機づけをする」等、管理職としてなにかを伝えるべき場面でリーダーシップは不可欠です。管理職に求められるリーダーシップとは何か、どのように発揮すべきなのかを学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職に求められるリーダーシップ ・リーダーシップを発揮する 	・講義			
2-5	部下をサポートし自主性を育む サーバントリーダーシップ	1ヶ月	1.5時間	映	—
	<p>サーバントリーダーシップは部下の自主性や能力を高め、社会変化の早い時代に対応できるリーダーシップとして注目されています。本研修ではサーバントリーダーシップの基礎、実践するためのポイントを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーバントリーダーシップとは ・サーバントリーダーシップが活かせるケース ・実践のためのポイント 	・講義			

3. 全社共通

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

コース No.	コース名	期間	受講時間 (標準)	コース 形式	修了試験 (合格点)
3-1	知って役立つ！ アサーティブコミュニケーション講座	1ヶ月	1時間	ア	 80点
	アサーティブコミュニケーションとは、自分も他者も尊重したコミュニケーションのことです。 <ul style="list-style-type: none"> 自分の言いたいことを表現する 相手の言ったことを受け止める お互いが言いたいことを言える環境を作る この3点を中心に学習し、コミュニケーションの質を高めることで、業務効率のアップやメンタルヘルスの向上につなげます。	<ul style="list-style-type: none"> 第1章 アサーティブコミュニケーションとは何か？ 第2章 アサーティブな考え方を身につけよう 第3章 アサーティブな表現をしよう 第4章 アサーティブコミュニケーションに絶対の正解はない 第5章 アサーティブな組織を作る 			
3-2	明日の会議からすぐに使える プレゼンテーションテクニック	1ヶ月	1時間	映	 80点
	営業や社内でのプレゼンなど、複数人の前で自分の考えを伝えなければならない場面は少なくありません。「緊張で伝えたいことが伝えられなかった」「質問されて言い淀んでしまった」など苦い経験のある方必見、ロジカルに伝えるスキルを習得し、明日からの仕事に活かしていただく実践講座です。	<ul style="list-style-type: none"> 講義 			
3-3	最新ハラスメント完全対応研修！ 新型ハラスメントの傾向と対応策研修	1ヶ月	1時間	映	—
	実体験を交えてハラスメントを深掘り解説。さらにテクハラ・ケアハラ・逆パワハラ・ソシャハラ・ロジハラ・パタハラ・スメハラの7つの新型ハラスメントを網羅。「これもハラスメント？」と驚く事例から、AIやリモート環境で増加する最新トラブルまで、講師の経験に基づく実践的な予防策を習得できます。「知らなかった」を卒業し、毅然と対応できる自分へ進化しましょう。 <ul style="list-style-type: none"> 10種類のハラスメントの理解 事例を通じたりスク認識 具体的な対策と予防策 自分と職場を守る実践知識 	<ul style="list-style-type: none"> 講義 			
3-4	メンタルヘルス不調を防止する ストレスマネジメント	1ヶ月	1.5時間	映	—
	本研修では自身でストレスを管理する「セルフケア」の中でも「ストレスコーピング」について学びます。ストレスとは何か、どのように向き合っていくのかを学びましょう。 <ul style="list-style-type: none"> 自身のストレス傾向を知る ストレスコーピング 	<ul style="list-style-type: none"> 講義 			

4. 人事（育成）

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

コース No.	コース名	期間	受講時間 (標準)	コース形式	修了試験 (合格点)
4-1	今更聞けない人材育成理論	1ヶ月	1.5時間	映	—
	研修担当、人材育成担当を半年以上経験された方、研修を実施したけど効果を感じられない人事担当者向けに、人材育成に関する様々な理論を学習します。 ・実践するための9つの学習 ・学びの種類と教育効果（測定・評価） ・対象者のモチベーションをあげる理論 ・自社に必要な人材育成計画	・講義			
4-2	1から学ぶ人材育成計画	1ヶ月	1.5時間	映	—
	各階層に必要なスキルレベルを考え持続的な育成計画を実施することができれば組織全体の質が向上します。本研修では人材育成を考える上での基礎を学びます。本研修を通じて社員の育成計画のイメージをつかみましょう。 ・求める社員像の明確化 ・実現するために必要な能力、スキルの明確化 ・人材育成の代表的な手法	・講義			
4-3	人事なら知っておきたい！ 人材育成「1 on 1ミーティング」	1ヶ月	1.5時間	映	—
	大手企業で採用され注目を浴びている「1 on 1ミーティング」。本研修では「1 on 1ミーティング」の導入を考えている、聞いたことはあるが詳しくは知らない方向けに、「1 on 1ミーティング」とはなにか、実施するにあたり注意すべきポイント等、「1 on 1ミーティング」の基礎を学びます。 ・1 on 1ミーティングとは ・1 on 1ミーティングと面談の違い ・1 on 1ミーティング実施のためのポイント	・講義			