

対象 求職活動中の方 在職中の方 学生

PCスキルを伸ばしたい方向けの実践講座

# 知って役立つExcel仕事術 ① 表作成の便利技 編

Excelの便利機能と時短テクニックをフル活用して作業効率をアップ！

こんなあなたに  
おススメです！

- ✓ 表作成をもっとラクにしたい！
- ✓ 知らないだけで、他にも便利な機能があるのでは…？
- ✓ スムーズに仕事を進める時短テクニックを知りたい！

## 実施内容

実際にパソコンを操作しながら、作業の効率アップにつながる機能や活用テクニックを解説します。

- データ入力の快適技
- 時短につながる「ショートカットキー」活用法
- 書式や表編集の便利テクニック

※ パソコンの持ち込みは不要です（Excelバージョン：2019使用）  
※ Excel基礎レベル程度の操作が出来る方を対象としている講座です

講師： 富士通Japan株式会社

## 実施日程

12月19日(木)  
13:30～15:30



この講座は雇用保険の失業認定における求職活動に該当します

- 対象 おおむね45歳までの求職活動中の方（転職活動中の在職者可）、2025年3月卒業予定の学生
- 会場 ジョブカフェいわて セミナールーム ■定員 5名（事前申し込み制）
- 申込方法 ジョブカフェいわてまでお電話、または受付に直接お申込みください
- その他 筆記用具をご持参ください

参加のお申込み  
お問合わせ先

ジョブカフェいわて TEL. 019-621-1171  
盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル 5階

月曜～土曜 10:00～18:00 OPEN