

社会人としての基礎力を身につけるプログラム

オンライン

社会人向上セミナー

－ 職場で使える！ビジネスマナー＆コミュニケーション －

身につけたいスキルや、学びたい内容に合わせてお選びください。

- [基礎編]
 - 言葉づかい
 - 電話の受け方（電話の取次ぎの仕方）
 - メールのマナー
- [応用編]
 - 電話のかけ方（訪問のアポイント）
 - 外部訪問＆来客対応のマナー
 - 職場におけるコミュニケーション（報告・連絡・相談など）



開 催 日 程

4/2(金)・15(木)・5/10(月)・27(木)

・内容は同じですので、ご都合のよい日程をお選びください。
・基礎編のみ、応用編のみの参加も可能です。

[基礎編] 実施時間はいずれも 9:30～12:00

[応用編] 実施時間はいずれも 13:30～16:00

※いずれの講座も開始時刻の10分前から入室可能です

対象 新入社員
社会人経験おおむね3年目までの若手社員

定員 各回10名 ※定員になり次第締め切り（参加無料）

参加申込 参加には事前のお申し込みが必要です。
参加申込書に必要事項を記入のうえ、
ジョブカフェいわてまでお申し込みください。

締切 各開催日の3営業日前（土日祝日除く）
※当日資料を送付するため、事前に締め切りいたします。

webコミュニケーションツール
「zoom」を使用します。

ご参加にあたって、インターネットにつながったパソコン（カメラとスピーカーが内蔵または外付けのもの）を一人一台ご準備ください。

参加申込
問合せ先

ジョブカフェいわて（盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階）

TEL：019-621-1171 FAX：019-606-3702 ☎：info-03@jobcafe-i.jp

ジョブカフェいわては、岩手県が運営する、若者の「仕事につくまで」と「仕事についてから」を応援する施設です。若者の就労支援のほか、内定者の入社前研修や若手社員等の定着支援、企業の人材育成支援もおこなっています。



ジョブカフェいわて [FAX:019-606-3702]

[オンライン] 社会人力向上セミナー 参加申込書

■申込担当者(今後、ジョブカフェいわての連絡先となる方)		
貴社名・ 貴団体名		
申込担当者	【所属・役職】	
	ふりがな 【氏名】	
担当者 連絡先 ※記入必須	〒 ー 【住所】	
	【TEL】	【FAX】
	【Mail】	

■セミナー参加者					
1	氏名	ふりがな	性別	年齢	参加申込内容 ※希望する日程/コースに○
			男・女	歳	4月2日(金)基礎・応用
	入社年月	平成・令和 年 月	所属		4月15日(木)基礎・応用
	採用区分	新卒採用(院・大学・短大・専門・高校・その他) 中途採用 就業経験(有・無)			5月10日(月)基礎・応用
					5月27日(木)基礎・応用
2	氏名	ふりがな	性別	年齢	参加申込内容 ※希望する日程に○
			男・女	歳	4月2日(金)基礎・応用
	入社年月	平成・令和 年 月	所属		4月15日(木)基礎・応用
	採用区分	新卒採用(院・大学・短大・専門・高校・その他) 中途採用 就業経験(有・無)			5月10日(月)基礎・応用
					5月27日(木)基礎・応用

▶ **本セミナーは、原則として1回の開催において、1社2名までのご参加としております。**

※ご記入いただいた情報は次の目的においてのみ使用し、その他には使用いたしません。

- ①「社会人力向上セミナー」の実施にともなう、参加者等への連絡のため
- ②個人を特定しない統計情報の作成のため
- ③同様のセミナー・イベント等のご案内のため

※**申込書を受信後、ジョブカフェいわてより申込ご担当者様宛てに折り返し連絡を差し上げます。**

3日以上連絡のない場合には、通信状況等により届いていない可能性もありますので、お手数ですがお電話ください。
ジョブカフェいわて ☎019-621-1171

【webセミナーご参加にあたって】

テキストは、事前に担当者の方へ郵送いたします。

・zoomのシステム要件についてはこちらをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

・ご自身がカメラに正対し胸から上がカメラに映り表情が分かるようにしてご参加ください。背景が映りこみますので、ご注意ください。

※セミナーはZoomのセキュリティ方針にそって運営いたします。<https://zoom.us/jp-jp/security.html>