

社会人としての基礎力を身につけるプログラム

オンライン

社会人向上セミナー

— 職場で使える！ビジネスマナー&コミュニケーション —

身につけたいスキルや、学びたい内容に合わせてお選びください。

- [基礎編]
- 言葉づかい
 - 電話の受け方（電話の取次ぎの仕方）
 - メールのマナー
- [応用編]
- 電話のかけ方（訪問のアポイント）
 - 外部訪問&来客対応のマナー
 - 職場におけるコミュニケーション（報告・連絡・相談など）



開 催 日 程

2021年 7月 16日(金) [基礎編] 9:30 ~ 12:00
[応用編] 13:30 ~ 16:00

- ・基礎編のみ、応用編のみの参加も可能です。
- ・いずれの講座も開始時刻の10分前から入室可能です

対象

新入社員
社会人経験おおむね3年目までの若手社員

定員

10名 ※定員になり次第締め切り（参加無料）

参加申込

参加には事前のお申込みが必要です。
参加申込書に必要事項を記入のうえ、
ジョブカフェいわてまでお申込みください。

締切

各開催日の3営業日前（土日祝日除く）
※当日資料を送付するため、早めのお申込みをお願いいたします。

webコミュニケーションツール
「zoom」を使用します。

ご参加にあたって、インターネットにつながったパソコン（カメラとスピーカーが内蔵または外付けのもの）を一人一台ご準備ください。音の反響を防ぐため、ヘッドセットもしくはイヤホンの使用を推奨します。

感染対策
について

- ・来館時およびセミナー参加時はマスクの着用にご協力をお願いいたします
- ・消毒液の使用、換気、座席間隔を十分にとるなど、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じたうえで実施します

参加のお申込み
お問い合わせ先

ジョブカフェいわて 盛岡市菜園1-12-18盛岡菜園センタービル5階
TEL. 019-621-1171 FAX. 019-606-3702 MAIL. info-03@jobcafe-i.jp



ジョブカフェいわて [FAX:019-606-3702]

[オンライン] 社会人力向上セミナー 参加申込書

■申込担当者(今後、ジョブカフェいわての連絡先となる方)		
貴社名・ 貴団体名		
申込担当者	【所属・役職】	
	ふりがな 【氏名】	
担当者 連絡先 ※記入必須	〒 ー 【住所】	
	【TEL】	【FAX】
	【Mail】	

■セミナー参加者					
1	氏名	ふりがな	性別	年齢	参加申込内容 ※希望するコースに○
	入社年月	平成・令和 年 月	男・女	歳	7月16日(金) 基礎 応用
	採用区分	所属	新卒採用(院・大学・短大・専門・高校・その他) 中途採用 就業経験(有・無)		
2	氏名	ふりがな	性別	年齢	参加申込内容 ※希望するコースに○
	入社年月	平成・令和 年 月	男・女	歳	7月16日(金) 基礎 応用
	採用区分	所属	新卒採用(院・大学・短大・専門・高校・その他) 中途採用 就業経験(有・無)		

▶ **本セミナーは、原則として1回の開催において、1社2名までのご参加としております。**

※ご記入いただいた情報は次の目的においてのみ使用し、その他には使用いたしません。

- ①「社会人力向上セミナー」の実施にともなう、参加者等への連絡のため ②個人を特定しない統計情報の作成のため
③同様のセミナー・イベント等のご案内のため

※**申込書を受信後、ジョブカフェいわてより申込ご担当者様宛てに折り返し連絡を差し上げます。**

3日以上連絡のない場合には、通信状況等により届いていない可能性もありますので、お手数ですがお電話ください。
ジョブカフェいわて ☎019-621-1171

【webセミナーご参加にあたって】

テキストは、事前に担当者の方へ郵送いたします。

・zoomのシステム要件についてはこちらをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

・ご自身がカメラに正対し胸から上がカメラに映り表情が分かるようにしてご参加ください。背景が映りこみますので、ご注意ください。

※セミナーはZoomのセキュリティ方針にそって運営いたします。<https://zoom.us/jp-jp/security.html>