

社会人としての基礎力を身につけるプログラム

オンライン

社会人力向上セミナー

－ 職場で使える！ビジネスマナー&コミュニケーション －

身につけたいスキルや、学びたい内容に合わせてお選びください。

- [基礎編]
 - 言葉づかい
 - 電話の受け方（電話の取次ぎの仕方）
 - メールのマナー
- [応用編]
 - 電話のかけ方（訪問のアポイント）
 - 外部訪問&来客対応のマナー
 - 職場におけるコミュニケーション（報告・連絡・相談など）



基礎編

3/4 (木) 13:30～16:00

3/10 (水) 9:30～12:00

※内容は同じですので、ご都合のよい日程をお選びください。

応用編

3/5 (金) 13:30～16:00

3/11 (木) 13:30～16:00

※内容は同じですので、ご都合のよい日程をお選びください。

※いずれの講座も開始時刻の10分前から入室可能です

対象

大学・短大・専門学校等を卒業予定の内定者
社会人経験おおむね3年目までの若手社員

定員

各回8名 ※定員になり次第締め切り（参加無料）

参加申込

参加には事前のお申込みが必要です。
参加申込書に必要事項を記入のうえ、
ジョブカフェいわてまでお申込みください。

webコミュニケーションツール
「zoom」を使用します。

ご参加にあたって、インターネットに
つながったパソコン（カメラとスピー
カーが内蔵または外付けのもの）を
ご準備ください。

参加申込
問合せ先

ジョブカフェいわて（盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階）

TEL：019-621-1171 FAX：019-606-3702 ☎：info-03@jobcafe-i.jp

ジョブカフェいわては、岩手県が運営する、若者の「仕事につくまで」と「仕事についてから」を応援する施設です。
若者の就労支援のほか、内定者の入社前研修や若手社員等の定着支援、企業の人材育成支援もおこなっています。

