



職場での
コミュニケーションを
あらためて
見直してみたい！

聴く&伝える
スキルを
伸ばしたい！

若手社員のビジネススキルアップを
サポートする **1day** プログラム

コミュニケーション力 ブラッシュアップ講座

9月11日 (火) 10:00
16:00

北上オフィスプラザ 2階 セミナールーム
(北上市相去町山田2-18)

10月4日 (木) 10:00
16:00

大通会館リリオ 3階 イベントホール
(盛岡市大通1-11-8)

Program

- 相手を主体にしたコミュニケーションの重要性
- コミュニケーションにおける非言語の影響
- 行動傾向によるコミュニケーションタイプ分け
- より良い人間関係をつくるためのポイント
- 相手の話を聴くときの姿勢と技法
- 受け取りやすいメッセージの伝え方

※個人ワークや参加者同士のグループワークを交えて進行します

対 象 岩手県内の事業所の若手社員（社会人経験10年目までの方）

講 師 Coaching Office 平野 順子 氏

コーチングやカウンセリングの知識とスキルを活かし、コーチングやコミュニケーション等のビジネス関連スキル、および就職関連スキルの研修・セミナーの講師も務める。本プログラムをはじめ、幅広い対象層の講師経験が豊富で、プロのコーチとして活躍中。

保有資格：P H P 認定上級ビジネスコーチ、(一財)生涯学習開発財団認定コーチ、産業カウンセラー 他

参加申込 参加には事前のお申し込みが必要です。(参加無料)

裏面の申込書にご記入のうえ、ジョブカフェいわてまでFAXでお申し込みください。
※定員24名（1社2名まで）

参加申込
お問い合わせ先

ジョブカフェいわて [盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階]

TEL：019-621-1171 FAX：019-606-3702 ✉ info-03@jobcafe-i.jp

コミュニケーションカブラッシュアップ講座 参加申込書

■申込担当者

申込日： 年 月 日

会社名 団体名			
業種			
所在地	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス	※受講に関する連絡および受講案内の送付に必要となりますので、可能な限りご記入いただきますようお願いいたします。		
所属・役職		氏名	ふりがな

■参加者

1	参加希望日	☐ 9/11(北上) ☐ 10/4(盛岡)			
	氏名	ふりがな	性別	年齢	社会人経験年数
			男・女	歳	年
	所属・役職				

2	参加希望日	☐ 9/11(北上) ☐ 10/4(盛岡)			
	氏名	ふりがな	性別	年齢	社会人経験年数
			男・女	歳	年
	所属・役職				

お申し込みの注意点（お申し込みの前に再度ご確認ください）

- ・3名以上のお申し込みをご希望の場合は、事前にお問い合わせください（1社2名まで）。
- ・定員を超えた場合は、キャンセル待ちでお申し込みをお受けいたします。※キャンセルが出次第、順次ご案内いたします。
- ・受講対象外の方は、お受けできない場合がございます。
- ・研修や教育関係の企業等のご参加はご遠慮ください。
- ・研修中、参加者の様子を撮影をする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※ジョブカフェいわてで作成する報告書等へ掲載する場合があります。

お申し込み後の流れ：

- ・申込書を受信後、お申込担当者様に折り返しで連絡を差し上げます。
3日以上連絡のない場合には、通信状況等により届いていない可能性もありますのでお手数ですがお電話ください。
ジョブカフェいわて ☎019-621-1171
- ・お申し込み確定後、研修実施日の2週間前までに「受講案内」をお送りいたします。
- ・受講案内の送付とともに、受講者の現在の状況等についてのヒアリングを実施します。
- ・やむを得ず参加をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。
※他の参加希望の方へのご案内のため協力をお願いします。

※ご記入いただいた情報は次の目的においてのみ使用し、その他には使用いたしません

①研修の実施にともなう参加者等への連絡のため ②個人を特定しない統計情報の作成のため ③同様のセミナー・イベント等のご案内のため