

職場の管理者・育成担当者の皆さま

\ 部下・後輩が伸びるチームづくりを学ぶ / 育成担当者のための チームマネジメント研修

育成担当者にとって、「部下や後輩にどのように指導し関わっていくか」と同時に、チーム全体の活性化やメンバーそれぞれが自分の強みを発揮できる環境づくりも重要な役割のひとつです。この研修では、育成が効果的におこなわれるチームづくりに向けて、リーダー・育成担当者として、取り組むべきことやそのポイントを学びます。新しくチームの育成を任された担当者の方、チームの活性化に向けて取り組みを見直したい方、ぜひご参加ください。

研修カリキュラム〈2日間プログラム〉

定員**24名**
参加**無料**

- チームマネージャーの役割
- 部下指導のマネジメントサイクル
- 環境変化の要因分析（自職場の現状整理）
- 仕事のやる気を引き出す指導のポイント
- リーダーシップの6つのステップ
- 周囲との協力体制づくり など

※個人ワークや参加者同士のグループワークを交えて進行します

北上会場： **9月11日^(月)・12日^(火)** 各日とも10:00～17:00
北上オフィスプラザ 2階 セミナールーム(北上市相去町山田2-18)

盛岡会場： **10月5日^(木)・6日^(金)** 各日とも10:00～17:00
大通会館リリオ 3階 イベントホール(盛岡市大通1-11-8)

※いずれの会場も、実施内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください。

※原則として、2つの会場をまたがった参加はできません。

対 象

岩手県内の事業所で部下・後輩の育成に携わる方

講 師

株式会社日本マンパワー
マネジメントコンサルタント 兼田明彦氏

大学受験のソフト企画の販売会社にて16年間営業に従事。セールスマネージャー、トレーナーとして部下の研修・育成管理に携わる。その後、独立起業。エネルギッシュなセミナースタイルで受講者との目線を合わせた研修に定評があり、全国各地を飛び回っている。専門は新入社員・若手社員・リーダー・中堅社員ビジネス研修、キャリア開発(CDS)など。

参加申込

参加には事前のお申し込みが必要です。(参加無料)

裏面の申込書にご記入のうえ、ジョブカフェいわてまでFAXでお申し込みください。

※原則両日ご参加いただける方が対象となります。

※各会場定員24名（1社1名まで）

参加申込
お問い合わせ先

ジョブカフェいわて [盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階]

TEL：019-621-1171 FAX：019-606-3702 ✉ info-03@jobcafe-i.jp

育成担当者のためのチームマネジメント研修 参加申込書

申込日： 月 日

■お申込担当者

会社名 団体名			
業種			
所在地	〒		
TEL		FAX	
メールアドレス	※受講に関するご連絡および受講案内の送付に必要となりますので、可能な限りご記入いただきますようお願いいたします。		
所属・役職	氏名	ふりがな	

■参加者

※育成経験年数：育成担当者としての経験年数をご記入ください。

参加会場	<input type="checkbox"/> 北上会場(9月11日・12日) <input type="checkbox"/> 盛岡会場(10月5日・6日)		
所属・役職			
氏名	ふりがな	性別	育成経験年数
		男・女	年

お申し込みの注意点（お申し込みの前に再度ご確認ください）

- ・原則として1社1名のお申し込みが可能です（2名以上での参加をご希望の場合はご連絡ください）。
- ・定員を超えた場合は、キャンセル待ちでお申し込みをお受けいたします。※キャンセルが出次第、順次ご案内をいたします。
- ・受講対象外の方は、お受けできない場合がございます。
- ・研修や教育関係の企業等のご参加はご遠慮ください。
- ・研修中、参加者の様子を撮影する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※ジョブカフェいわてで作成する報告書等へ掲載する場合があります。

お申し込み後の流れ：

- ・申込書を受信後、お申込担当者様に折り返しご連絡を差し上げます。
3日以上連絡のない場合には、通信状況等により届いていない可能性もありますのでお手数ですがお電話ください。
ジョブカフェいわて ☎019-621-1171
- ・お申し込み確定後、研修実施日の1週間前までに「受講案内」をお送りいたします。
- ・受講案内の送付とともに、受講者の現在の状況等についてのヒアリングを実施する場合があります。
- ・やむを得ず参加をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。
※他の参加希望の方へのご案内のためご協力をお願いします。

※ご記入いただいた情報は次の目的においてのみ使用し、その他には使用いたしません

- ①研修の実施にともなう参加者等への連絡のため ②個人を特定しない統計情報の作成のため ③同様のセミナー・イベント等のご案内のため